

مسجلة بوزارة الموارد البشرية و التنمية
الاجتماعية برقم 3116



الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم في جو

لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

التعريف

النقد هو هامة من موارد المؤسسة الهدفية ويجب أن يتم تتبعه بعناية من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين واستخدامه في الأغراض المقصودة.

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

الصلاحيات

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه.

الإجراءات

تلقي النقد من المتبرع:
عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع.

الإجراءات

إصدار إيصال للتبرع:

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

اسم المتبرع

قيمة التبرع

تاريخ التبرع .

الغاية من التبرع .

تسجيل التبرع في سجلات المؤسسة:

يجب تسجيل التبرع في سجلات المؤسسة، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.

تحويل النقد إلى البنك:

يجب تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن، وذلك لضمان سلامته.

إعداد تقرير عن التبرعات النقدية:

يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية:

رقم التبرع

اسم المتبرع

قيمة التبرع

تاريخ التبرع

توزيع النقد على المستفيدين:

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل المؤسسة.

الضوابط

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:

- 1- يجب أن يتم تسجيل جميع التبرعات النقدية في سجلات المؤسسة.
- 2- يجب أن يتم تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن.
- 3- يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات.
- 4- يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل المؤسسة.

المراجع

- 1- نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي.
- 2- اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي.

التطبيق في المملكة العربية السعودية.

- 1- تطبق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تتلقى التبرعات النقدية.
- 2- ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

ملاحظات إضافية.

- 1- يجب أن يتم تتبع النقد من خلال نظام إلكتروني مخصص لذلك.
- 2- يجب أن يتم تعيين شخص مسؤول عن إدارة نظام تتبع النقد.
- 3- يجب أن يتم إجراء عمليات تدقيق دورية على نظام تتبع النقد للتأكد من سلامته.

لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

محضر اعتماد

تم بحمد الله وتوفيقه في يوم الجمعة ١٦/ ١٠/ ١٤٤٢م عقد اجتماع مجلس الجمعية برئاسة / رئيس المجلس وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة الواحدة مساءً ، وقد حضر الاجتماع أعضاء المجلس وقد تم خلال الاجتماع الاطلاع على كافة بنود المايسة واعتمادها بكل ما جاءت به والتعديل بموجبها ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد وعلى ذلك تم التوقيع

	خالد بن سعد بن عبدالله الحملي		خالد بن مطلق بن ذعار الحملي
	حمود بن مبارك بن محمد القحطبي		نايف بن مهدي بن مثنى الحملي
	ذخرف بن مبرك بن مبارك آل مهدي		سلطان بن عبدالله بن عبدالله القحطبي
	محمد عبده محمد الناصر		نورة بنت سالم القحطبي
			محمد جوده موسى محمد

رئيس مجلس الإدارة
عبد الله بن سعيد السليبي






الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم في جو

☎ 5 0 7 4 1 1 4 1 4
☎ 1 1 5 6 0 0 6 0 0
☎ 1 1 5 6 0 0 6 0 0
✉ t.jaww@hotmail.com
🐦 tahfeedhjaww@
👤 jaww_t